

2019

**BAĞCILAR PROF. DR. FUAT SEZGİN
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019 2023
Stratejik Plan**



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin seade eder-varsa-taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstiklalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahlarıdır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastelecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla çabalarını edebilirler. Cebren ve hile ile zaatı vatanı, bütün kaleleri zapt edilmis, bütün tersanelerine girtilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çabalar ve dâbalar ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dâhil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

OKUL MÜDÜRÜNÜN MESAJI

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2019 - 2023 stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Yaşar ŞENER

Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun kısa tanıtımı

Okulun mevcut durumu: temel istatistikler

Paydaş analizi

GZFT (güçlü, zayıf, fırsat, tehdit) analizi

Gelişim ve sorun alanları

BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

Misyonumuz

Vizyonumuz

Temel değerlerimiz

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

EKLER:

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar ŞENER	Okul Müdürü	İrfan AKPINAR	Müdür Yardımcısı
Avni KAHRİMANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Aysun ÇAKIR	Rehber Öğretmen
Harun ALTUN	Müdür Yardımcısı	Fatih ÇİFTÇİ	Türkçe Zümre Başkanı
Özlem Yılda YILMAZ	Öğretmen	Cahit SÖNMEZ	Matematik Zümre Başkanı
Havahan ALKAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Serap AKURAL	Sosyal Bilgiler Zümre Başkanı
		Metin GÜNEŞ	Fen Bilimleri Zümre Başkanı

ONAY

31/01/2019

Yaşar ŞENER

Okul Müdürü

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İsmi Bitlis'te 24 Ekim 1924'te dünyaya gelen Fuat Sezgin'den almıştır. Fuat Sezgin Erzurum'da ortaokulu ve liseyi bitirip 1943'te İstanbul'a geldi. Sezgin, 1951'de İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'ni bitirdikten sonra, Arap Dili ve Edebiyatı üzerinde doktora yaptı. İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi'nin faaliyetlerini desteklemek amacıyla 2010'da Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı kuruldu.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi bünyesinde kurulan Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Enstitüsü ise 2013 yılında faaliyetlerine başladı.

Prof. Dr. Fuat Sezgin'in öncülüğünde kurulan İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi de üstün nitelikli eser ve ortaya konan özgün çalışmalardan dolayı kurum statüsünde Kültür ve Turizm Bakanlığı 2016 Özel Ödülü'ne layık görüldü.

30 Haziran 2018'de tedavi gördüğü hastanede 94 yaşında hayatını kaybetti.

Okulumuz ilk olarak 1998 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. İsveç'in H&M Firmasının Milli Eğitim Bakanlığı ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde Türk İsveç Kardeşlik İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam eden okulumuz 2016 yılında ilköğretimden idari olarak ayrılarak Türk İsveç Kardeşlik Ortaokulu adını almıştır. 2019 yılında yeni binasına taşınan okulumuzun adı sayılı kararla Bağcılar Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu olarak değişmiştir.

Okulumuz bünyesinde 20 derslik, 38 şube, 2 Ana Sınıfı, 1 Müdür Odası,

3 Müdür Yardımcısı odası, 1 Etkinlik Sınıfı, 1 Öğretmen odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Toplantı Odası, 1 Mescit, 1 Arşiv , 1 Depo ve 1 hizmetli odası bulunmaktadır. Okulumuz 1412 öğrenci ve şu kadar öğretmenle eğitim öğretime devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
İSTANBUL		BAĞCILAR			
Adres:	100.YIL MAH. 2209.SOK. NO:8-1 BAĞCILAR/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=41.071542,28.858906&zz=20&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=41%C2%B004%2717.6%22N+28%C2%B051%2732.1%22E+41.071542,+28.858906@41.071542,28.858906		
Telefon Numarası:	0212 673 03 72	Faks Numarası:	0212 673 03 72		
e- Posta Adresi:	742584@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bagcilarfuatsezginortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742584	Öğretim Şekli:	İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	690	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	722		Erkek	21
	Toplam	1412		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:37,15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:37,15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:38		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:25,94 Kr.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 YIL		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	38	55
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	44	66

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	X	

Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4076	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3261			
Okul Kapalı Alan (m2)	815			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF	186	179	365				
6.SINIF	157	154	311				
7.SINIF	128	164	292				
8.SINIF	204	190	394				
ANASINIFI	15	35	50				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3

Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	25.728	16.947
2017	54.512	36.638
2018	49.055	21.551

PAYDAŞ ANALİZİ

Bağcılar Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu Paydaş Analizi								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Vali ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.(dershaneler vb.)	√		√			2

Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul aile birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetli	İç Paydaş	Görevli Personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar			√				2
Muhtarlık	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkansız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın okulumuzun faaliyetlerini etkileme gücü ile okulumuzun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak yapılmıştır.

Çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, iç paydaşlarımız olan öğretmen öğrenci ve yöneticilerimiz ile Strateji planlama ekibi öncülüğünde çalıştaylar yapılmıştır. Bu farklılık ve dinamikler, Müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarında da belirgin bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle, paydaş ve hedef kitlenin tespiti çalışması sırasında, Müdürlüğümüzün tarafından sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar, sunulan hizmetin niteliğine göre sınıflandırmıştır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan stratejik planda, çalışma kapsamında paydaşların tespiti gerçekleştirilmiştir.

Strateji planlama ekibi tarafından yapılan paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Eğitim Sendikaları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Bağcılar Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		√					0	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Bağcılar Kaymakamlığı		√				√	√	
Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Bağcılar Belediye Başkanlığı		√					√	√
Bağcılar Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR İstanbul Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Sağlık Başkanlığı		√					√	
Semt Polikliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü		√					0	
Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü		√					0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	

Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü		√					0	
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Atatürk Hava Lim.Meteoroloji İstanbul Müdürlüğü		√					0	
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü		√					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
yemekhane İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

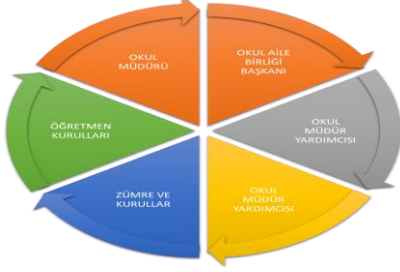
Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

PAYDAŞ / HİZMET	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme.	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi Ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Nitelik Geliştirme Cabemolan	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	√
İstanbul Valiliği	√														√	√		√
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Bağcılar Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√			
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem /etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dahil et. güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

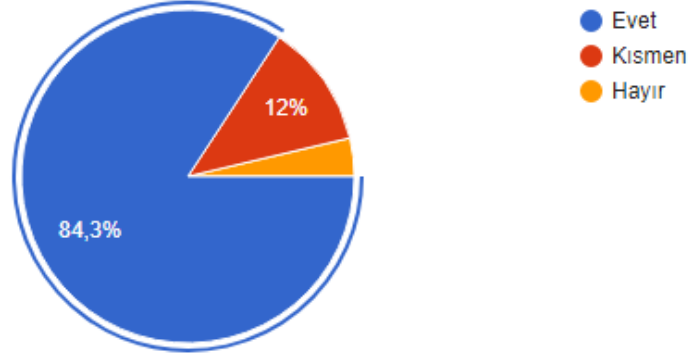
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

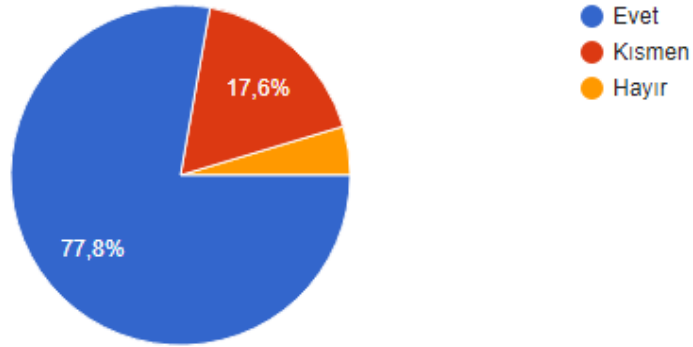
1) Öğretmenlere, okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.

108 yanıt



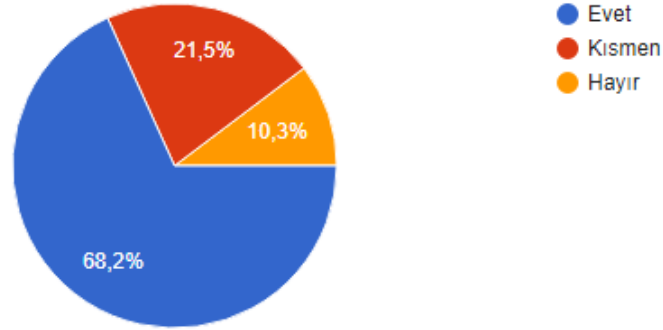
2) Veli olarak bilmem gereken bilgilere zamanında ulaşabiliyorum.

108 yanıt



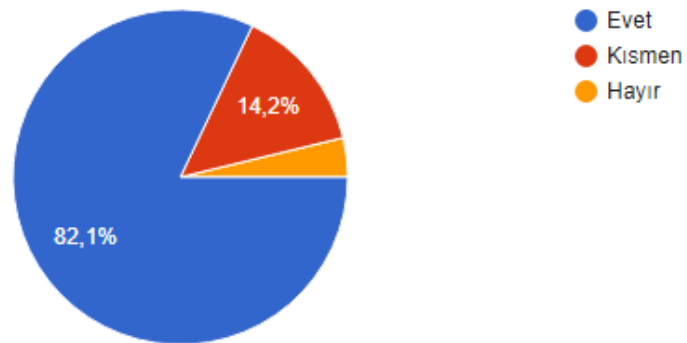
3) Öğretmenlere, okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.

107 yanıt

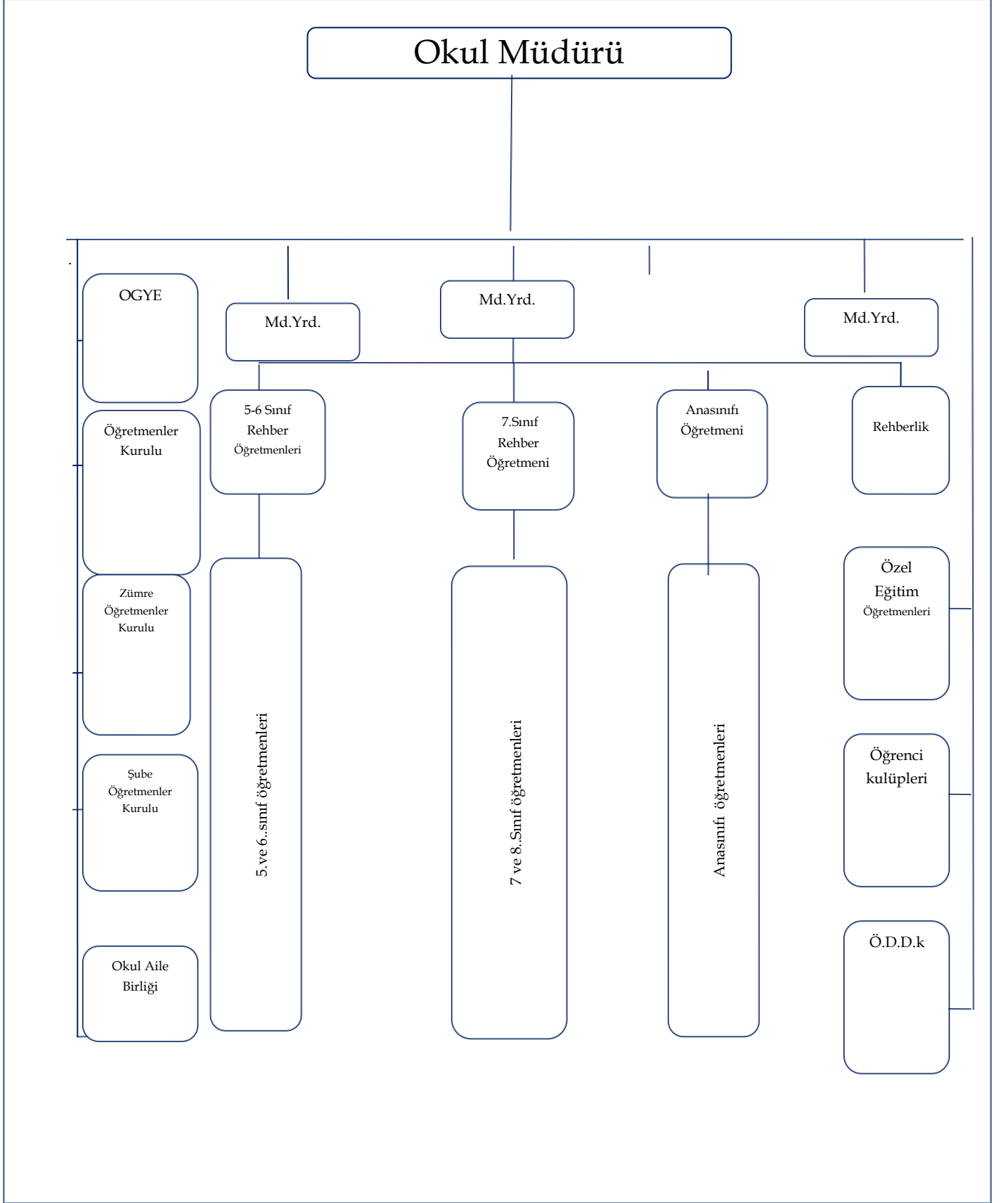


4) Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.

106 yanıt



BAĞCILAR PROF. DR. FUAT SEZGİN ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur.	Okul Aile Birliği	Paydaş	Öğrenci, veli
Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	İç Paydaş	Yönetici ve öğretmen
Paylaşımıcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekibin çalışmaları ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir	OGYE, Zümre Başkanları	Paydaş	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli

İnsan kaynakları

Okul Yöneticileri, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir. .

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri MEB'nin politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri OGYE'de "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular MEB yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve OAB tarafından yapılmaktadır.

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak sözleşmeli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul Yöneticileri, çalışanların bilgi birikimleri ve yetkinliklerini, okulun gereksinimleri arasında uyumu liderlik vasıflarını da kullanarak çağdaş yaklaşımlardan ve hoşgörüden, yargılardan uzak bir yaklaşımla geçmişten gelen çalışanların bilgi ve birikimlerini yeteneklerini gösteren belgeler ışığında kendi gözlemleri ile belirlemekte ve sınıflandırmakta, doğru kaynakları da kullanarak okulun gereksinimini karşılamakta ve böylece bundan doğan uyumu da sağlamış olmaktadır.

Okul Yöneticileri, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dahilinde ödül sürecini gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için ilköğretim müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için sicil sisteminin yanı sıra performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı

değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul Yöneticileri iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul Yöneticileri çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkanlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az iki kere emekli ve çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul Yöneticileri bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul Yöneticilerinin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performansını ve daha iyi performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve bu işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de özdeğerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar. Okulumuzda eğitim öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar MEB mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte,

öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar üniversitelerle işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır.

Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.

Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul Yöneticileri çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer düzenleyerek, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özençli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul Yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ve ödül mekanizmasını sağlarlar.

Okul Yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların iyileştirilmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketlerini, isimsiz, gerçekçi ve doğru sorularla, tam katılımı sağlayarak yaparlar. Anket dışında birebir görüşme, soru-cevap, problem çözme yöntemlerini de kullanarak geri bildirimleri alırlar.

Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler OGYE, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir.

Okul Yöneticileri iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar.

Okul Yöneticileri yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.).

Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerine gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul Yöneticileri çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul Yöneticileri okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi manevi her türlü katkıyı sağlar.

. Okul Yöneticileri çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul Yöneticileri, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlıyor.

Okul Yöneticileri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmektedir.

Okul Yöneticileri, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek, desteklemektedir.

Okul Yöneticileri ücret ve ücret dışı olanaklardan (kreş, sağlık hizmetleri, servis vb.) hizmetlerden yararlanmaları için tüm olanaklarını sunmakta çalışanlar ise sadece zorunlu kaldıklarında bunları kullanarak yeni nesillere iyi birer model olmaktadır.

1.1.İDARI PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

A.Yönetici Sayısı

Okulumuzda bir Müdür, 3 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard.	3	0	3

B. Yönetici Eğitim Düzeyi

Yöneticilerimizin 4'ü de lisans mezunudur.

Eğitim Düzeyi	2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	4	%100
Yüksek Lisans		
Doktora		

C. Yönetici Yaş Düzeyi

Yöneticilerimizin ortalama yaş düzeyi 30-45 yaş arasındadır.

Yaş Düzeyi	2018 2019 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	%50
31-40	1	%25
41-50	1	%25
51+		

D. Yönetici Hizmet Süresi

Yöneticilerimizin ortalama hizmet süresi 5-15 arasındadır.

Hizmet Süresi	2018- 2019 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
5-10 Yıl	3	%75
11-15 Yıl	1	%25
16+ Yıl		

E. Yönetici Sirkülasyon

Yöneticilerimizin ortalama sirkülasyon oranı %55 dir.

Yönetici Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumda Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Sirkülasyon Oran	
	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019	%
Toplam	3	4	1	1	3	3	2	0	55

F. Yöneticinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programının Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Düzy	
					Mahalli	Merkez
YAŞAR ŞENER	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018-2019		x	
AVNİ KAHRİMANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	2018-2019		x	
HARUN ALTUN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018-2019		x	
İRFAN AKPINAR	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2018-2019		x	

1.2.ÖĞRETMENLERLE İLGİLİ BİLGİLER

Okulumuzda 57 öğretmen ve 4 idareci mevcuttur.

A. Normal Türler					
Branş Adı	Ders Saati	Norm	İsis Mevcut	Ücretli	Toplam
Din Kült. ve Ahl.Bil.	152	5	2	3	5
İngilizce	146	5	3	2	5
Rehber Öğretmen	0	2	1	0	1
Türkçe	238	8	2	6	8
Matematik	226	8	4	4	8
Fen Bilgisi	192	7	5	2	7
Sosyal bilgiler-İnkilap Tarihi	230	5	4	1	5
Görsel Sanatlar	38	1	1	1	2
Bilişim Tek.	36	2	2	0	2
Teknoloji Tasarım	40	4	1	1	2
Müzik	38	2	0	2	2
Özel Eğitim	0	4	0	4	4
Beden Eğitimi	86	3	2	1	3
Okul Öncesi Öğrt	0	2	0	2	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Bşyrd.	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.

		<p>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <p>1. Ders okutur</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
---	--------------	--

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Eğitime karşı hazır bulunuşlukları yüksek seviyededir.
Çalışanlar	Okulu ve çevreyi benimsemiştir.
Veliler	Çocuklarını daha iyi bir şekilde yetiştirmeye inanmaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	Bina yapısı yenidir.
Donanım	Bina yeni olduğundan ötürü donanımsal olarak güçlüdür.
Bütçe	Birçok malzeme İl MEM tarafından tahsislidir.
Yönetim Süreçleri	İdari yapı ve öğretmenler arasında bir ekip ruhu vardır.
İletişim Süreçleri	Ekip ruhu iletişim süreçlerini olumlu etkilemektedir.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Özdenetimleri düşüktür.
Çalışanlar	Mesleki tecrübeleri yetersizdir.
Veliler	Eğitim öğretime karşı bilinç seviyesi düşüktür.
Bina ve Yerleşke	Bina yeni olduğundan ötürü ihtiyacı çoktur.
Donanım	Bina yeni olduğu için malzeme eksikliği oluşabiliyor.

Bütçe	Yeni binadan ötürü gider kalemi fazladır.
Yönetim Süreçleri	İkili eğitim yapıldığından yönetim zaman açısından sorunludur.
İletişim Süreçleri	İkili eğitim iletişimi sınırlandırmaktadır.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin okulumuza olan ilgisi
Ekonomik	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Sosyolojik	Çalışanların sosyal yardımlaşma yönünden birbirine bağlılıkları.
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sınıflarının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Yasaların eğitime olan katkısı
Ekolojik	Okul binasının yeni olması

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
Ekonomik	Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar.
Sosyolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
Teknolojik	Sosyal çevredeki eğitim düzeyinin ve altyapının yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Sosyal çevredeki eğitim düzeyinin düşüklüğü.
Ekolojik	Sosyal çevredeki eğitim düzeyinin düşüklüğü.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve

3.KURUMSAL KAPASİTE

istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bölgemizde okullaşma oranının az olması
2	Öğrencilerin okula devam/ devamsızlık sorunu
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayıca fazla olması
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim alacağı okulların yetersizliği
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ebeveynlerinin konu hakkında duyarsızlığı
6	
7	
8	
9	
10	

1	Kurumsal yönetimin güçlü olması
2	Temizlik ve hijyen konusunda hassas olunması
3	Bina ve yerleşkenin merkezi bir noktada bulunması
4	Okulun öğrenci sayısının fazla olması
5	Okulun ikili öğretim olması
6	Okulun iç güvenliğinin sağlam ama dış güvenliği konusunda riskli bir bölgede bulunması
7	Taşıma ve servis konusunda avantajlı olması.

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının düşük olması
2	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaması.
3	İstihdam ve erişebilirlik konusunda yönlendirmelerin zayıf olması
4	Ders araç gereçlerinin etkin kullanımı
5	Öğretim yöntem ve tekniklerinin yeterli kullanılması
6	Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin bulunması

BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif, beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif, beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		40	%51	%85	%88	%92	%96	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	10	10	11	11	12	13	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Tasarım ve beceri atölyesi sayısı		40	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Temel Ders Zümreleri								
Riskler		- Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin mahalleler arasında farklılık göstermesi, -Öğrencilerin sınav kaygısından dolayı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgilerinin az olması -Yeni kurulacak tasarım ve beceri atölyelerinde öğretmenlerin bilgi sahibi olmaması								
Stratejiler	S 1.1.1	- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.								
Maliyet Tahmini		18,000								
Tespitler		- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi, - Ailelerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere karşı ilgi duymaması, -Okulun çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, -Okulda Tasarım-beceri atölyesinin olmaması.								
İhtiyaçlar		- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması.								

Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.2		Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenecek, izlenecek ve değerlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)			50	-	%10	%15	%16	%17	%18	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.2 7. Sınıf, temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı (%)		Türkçe	50	-	%30	%27	%24	%21	%17	12 Ay	12 Ay
		Matematik		-	%60	%57	%54	%51	%48	12 Ay	12 Ay
		Fen Bilimleri		-	%20	%18	%15	%13	%11	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim			Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler			Temel Ders Zümreleri								
Riskler		- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.									
Stratejiler	S 1.2.1	Eğitim kalitesinin artırılması için Ölçme ve Değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve Yeterlilik Temelli Ölçme Değerlendirme yapılacaktır.									
	S 1.2.2	-Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılması için yeterlilik temelli ölçme değerlendirmenin etkin bir biçimde uygulanması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini		15.000									
Tespitler		- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin Yeterlilik Temelli Ölçme ve Değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.									
İhtiyaçlar		- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimi başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.									

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

Amaç 1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.3.		Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Yabancı Dil dersi yılsonu puan ortalaması		30	-	70	71	73	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.2 Yabancı Dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı		30	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.3 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı		30	0	0	0	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Yabancı Dil Zümresi								
Riskler		- Yabancı Dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında Yabancı Dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,								
Stratejiler	S 1.3.1	- Yabancı Dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.								
	S 1.3.2	- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini		5400 TL								
Tespitler		- Öğrencilerin Yabancı Dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Öğrencilerin Yabancı Dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin Yabancı Dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,								
İhtiyaçlar		- Yabancı Dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı Dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurt dışı deneyim fırsatlarının sağlanması.								

Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
Hedef 1.4	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 Geliştirilen materyal sayısı	60	0	1	2	2	2	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.4.2 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	40	0	1	1	2	2	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Zümreler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,- Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,- İnternet altyapısının yetersizliğinden dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,- Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,- Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.								
Stratejiler	S 1.4.1	- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için Ekosistem Modeli kullanılacaktır.							
	S 1.4.2	-Dijital içerik hazırlanmasına yönelik öğretmen eğitimi programları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	4900 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,- Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,- Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,- Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,- Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,- Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon.								

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Amaç 2 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.											
Hedef 2.1 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.											
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması			30	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)			35	%70	%90	%90	%90	%90	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim			Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler			Md. Yardımcıları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,- Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,- Okul planımızda belirlenen amaçların bağlantısız olması.									
Stratejiler		S 2.1.1	-Tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.								
		S 2.1.2	-Okulda veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.								
Maliyet Tahmini		11.066. TL									
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması,- Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,- Okul Planımızın izlenmesi için bir sistemin olmaması,									
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi,- Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,- Okul planı izlenmesine yönelik sistem kurulması,									

Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 2 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.										
Hedef 2.2 Tüm eğitim çalışanlarının gelişimleri desteklenecektir.										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)		30	-	-	-	%10	%40	%60	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)		10	%28	%28	%33	%38	%43	%50	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı		20	16.81	17.2	17.5	17.7	17.9	18	6 Ay	6Ay
PG 2.2.4 Kalkınma Ajanslarına yapılan proje başvuru sayısı		10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6Ay
PG 2.2.4 Ücretli öğretmen oranı		30	%10	%8	%7	%6	%5	%2	6 Ay	6Ay
Koordinatör Birim		Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,- Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması,- Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması.								
Stratejiler		S 2.2.1 - Öğretmen ve yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.								
		S 2.2.2 - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		7.377 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,- Dengeli norm dağılımının olmaması,- Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması.								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,- Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak.								

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

Amaç 2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.								
Hedef 2.3		Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıni kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.3.1 Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		50	0	80	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
2.3.2 Bütçe dışı kaynakların okul bütçesine oranı (%)		50	%1,5	%4	%5	%7	%9	%10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği								
Riskler		- Kamuoyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, - Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği.								
Stratejiler		S 2.3.1 - Okulun finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okul için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		5.301 TL								
Tespitler		- Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, - Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar		- Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, - Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, - Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda eğitilmesi.								

Amaç 3: Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 3 Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.											
Hedef 3.1 Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.											
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okullaşma oranı (5 yaş grubu) (%)			25	%31,9	%49,5	%54	%59	%65	%70	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Erken Çocukluk Eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)			25	%2	%10	%50	%75	%100	%2	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Erken Çocukluk konusunda eğitim verilen aile oranı			25	0	%20	%40	%60	%80	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim			Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler			Anasınıfı								
Riskler		- Ailelerin Erken Çocukluk Eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, - Erken Çocukluk Eğitim Hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, - Öğrencilerin bütüncül gelişimlerinin sağlayacak eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterli düzeyde gerçekleşmemesi,									
Stratejiler	S 3.1.1	- Erken Çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.									
	S 3.1.2	- Erken Çocukluk Eğitim Hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem uygulanacaktır.									
Maliyet Tahmini		24.815 TL									
Tespitler		- Erken Çocukluk Eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, - Erken Çocukluk Eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,									
İhtiyaçlar		- Öğretmenlerin Erken Çocukluk Eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, - Erken Çocukluk Eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, - Erken Çocukluk Eğitim Hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması.									

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılabacaktır.

Amaç 3 Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.											
Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılabacaktır.											
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)			30	%6,2	%5,7	%5,2	%4,7	%4,2	%3,7	%6 Ay	6 Ay
PG 3.2.1 Okullaşma oranı (9-13 yaş grubu) (%)			20	%98,9	%99	%99,2	%99,4	%99,6	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)			20	%62,1	%55	%45	%35	%25	%15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim			Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler			Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri Gelişim Temelli Değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,- İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi,- Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve Gelişim Temelli Değerlendirme konusunda deneyim eksikliği.									
Stratejiler		S 3.2.1	Okulumuzda okullaşma oranları artırılabacaktır.								
		S 3.2.2	Okulumuzda gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.								
		S 3.2.3	Okulumuzda devamsızlık oranları azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini		7250 TL									
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- İlkokulda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,- Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,- Okulumuzda öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.									
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,- Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi,- İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması.									

Hedef 3.3: Temel Eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 3 Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.										
Hedef 3.3		Temel Eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		30	0	%3	%5	%7	%9	%10	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)		40	0	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği, Mahalle Muhtarı								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">- Okul çalışanları ve öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda yararlanabilecekleri etkinliklerin tanıtımlarının yeterince yapılmaması,- Okulumuzun bulunduğu bölgede soysa-ekonomik düzey farklılıklarının olması,- Her sınıf seviyesinde açılacak olan destek eğitim programlarına öğretmen başvurusunun yetersiz olması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği.								
Stratejiler	S 3.3.1	- Okulumuzda yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.								
	S 3.3.2	- Okulumuzun niteliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini		24.815 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">- Okulun çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,- Öğrenme etkinliklerinde hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,- Öğretmenlerin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyici faaliyetlere katılımın isteksiz olması,- Öğrencilerin çevrelerinde sosyal ve kültürel anlamda yararlanabilecekleri fiziksel alanların olmaması.								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">- Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması,- Dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Öğretmenlerin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyici faaliyetlere katılımının sağlanması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								

Amaç 4: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri etkin olarak yürütülecektir.

Amaç 4 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.										
Hedef 4.1. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri etkin olarak yürütülecektir.										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)		100	%33	%35	%37	%40	%42	%45	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md. Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehber Öğretmen								
Riskler		- Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, - Sınıf Rehber Öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin Rehberlik Hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, - Öğrencinin yakın çevresinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S 4.1.1	- Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.								
Maliyet Tahmini		7100 TL								
Tespitler		- Kariyer Rehberlik Sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması, - Okulda rehberlik öğretmenlerinin yeterli sayıda olmaması.								
İhtiyaçlar		- Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.								

Hedef 4.2: Bütünleştirme kapsamındaki eğitim ilkeleri benimsenerek sosyal yaşam merkezi olan okullarımızda birlikte yaşama kültürü geliştirilecektir.

Amaç 4		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.									
Hedef 4.2		Bütünleştirme kapsamındaki eğitim ilkeleri benimsenerek sosyal yaşam merkezi olan okullarımızda birlikte yaşama kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı		30	-	1500	2500	4000	5000	6000	6 Ay	6 Ay	
PG 4.2.2 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili verilen eğitim oranı (%)		PG 4.2.2.1 Aile	30	0	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	6 Ay
		PG 4.2.2.2 Öğrenci		0	%30	%40	%60	%80	%90	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3 Destek Eğitimi hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı		20	-	%70	%75	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim		Md. Yrd.									
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehber Öğretmen, RAM									
Riskler		- Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, - Özel Eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması, -Diğer öğrencilerin kaynaştırma öğrencilerine olumsuz yaklaşımlarının bu durumdaki öğrencilerin okuldan soğumasına neden olması.									
Stratejiler		S 4.2.1	-Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kaynaştırma/bütünleştirme hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini		14.084 TL									
Tespitler		-Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yönetici ve öğretmenlerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması, -Kaynaştırma öğrencileri hakkında öğrenci ve ailelerin olumsuz tutum ve yaklaşımlarının olması, -Destek Eğitimi odalarının sayılarının yetersiz ve imkânlarının kısıtlı olması, -Kaynaştırma öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının yeterli düzeyde olmaması.									
İhtiyaçlar		-Mevcut okulların tümünün Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, -Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, -Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları hakkında ilgili paydaşların (yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli) bilgilendirilmesi.									

Hedef 4.3: Özel yetenekli öğrencilerimiz, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akranları ile bir arada olacak şekilde uygun eğitim yaklaşımları ile desteklenecektir.

Amaç 4		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.								
Hedef 4.3		Özel yetenekli öğrencilerimiz, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akranları ile bir arada olacak şekilde uygun eğitim yaklaşımları ile desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Bilim ve Sanat Merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)		35	%7	%10	%13	%15	%18	%20	6 Ay	6 Ay
PG 4.3.2 Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan Destek Eğitimi odalarında derslere katılan öğrenci sayısı		30	1	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Md Yrd.								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehber Öğretmen, RAM								
Riskler		- Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması.								
Stratejiler		S 4.3.1 - Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. S 4.3.2 - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini		11.066 TL								
Tespitler		- Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar		- Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, - Özel yetenekli öğrencilerin gelişimlerine katkıda bulunacak seçmeli ders ihtiyaçlarının tespit edilmesi, - Öğretmenlere özel yetenekli öğrencilere yönelik oluşturulan derslerin uygulanması ile ilgili eğitimler düzenlenmesi, - Özel yetenekli öğrencilerin ihtiyacı doğrultusunda oluşturulan seçmeli derslere yönelik öğretmen eğitimlerinin verilmesi, - Geliştirilen ölçek ile ilgili nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi,								

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bağcılar Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Bağcılar Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulunun 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **410.150 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Müdürlüğümüz stratejik planında 13 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **410.150 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

BÖLÜM V: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk ve tarihimizdeki tüm kahramanlardan ilham alarak herkesi gönülden kucaklayacak, üretken, çalışkan, yaratıcı, sorumluluk sahibi, öğrenmeye istekli, bilimsel düşüncüyü ön planda tutan genç zihinleri ülke geleceğine önemli katkılarda bulunmaya yönlendirmek için, sevgi destekli, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda gelişmiş eğitim yöntemleriyle yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal yaşamda başarılı, ideal geleceğe açılan yolda kendine inanan, kendi olmaktan vazgeçmeyen, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, gelişen dünyayla uyumlu, çözüm odaklı, yaratıcı, yurtsever, üretken, ahlaklı, öğrenmeyi seven, dinamik bireylerin yetiştiği, Türkiye Cumhuriyeti'nin önde gelen okullarından biri olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

2. Performans Göstergeleri

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.